

فرم پیشنهادیه (پروپزال) پژوهشی

الف : اطلاعات پایه :

- ۱- شماره پروژه :
- ۲- عنوان پروژه (فارسی) :
- ۳- عنوان پروژه (لاتین) :
- ۴- واحد :
- ۵- گروه :
- ۶- مدیر پروژه :
- ۷- موضوع :
- ۸- نوع طرح : (بنیادی : کاربردی : توسعه‌ای :)
- ۹- نوع پروپزال : (سفارشی : RFP) (دریافتی :)
- ۱۰- تاریخ تحویل پروپزال :

ب : اطلاعات مجری (شخصیت حقیقی حقوقی):

- ۱- نام / نام نماینده (حقوقی) :
- ۲- نام خانوادگی / نام خانوادگی نماینده (حقوقی) :
- ۳- کد ملی :
- ۴- تاریخ تولد :
- ۵- محل تولد :
- ۶- مدرک تحصیلی :
- ۷- تعلق سازمانی :
- ۸- آدرس محل کار/شرکت :
- تلفن :
- ۹- آدرس محل سکونت :
- تلفن :
- همراه :
- ۱۰- نام شرکت (فقط برای شخصیت حقوقی) :
- ۱۱- شماره ثبت (فقط برای شخصیت حقوقی) :
- ۱۲- رزومه (حقیقی / حقوقی) :

د - اطلاعات محتوایی :

۱- بیان مسأله :

۲- ضرورت :

۳- اهداف کاربردی :

۴- پرششها / فرضیهها :

۵- روش شناسی :

الف - جامعه / نمونه :

.....

.....

.....

.....

.....

ب - ابزار گردآوری اطلاعات :

.....

.....

.....

.....

.....

ج- تجزیه و تحلیل :

.....

.....

.....

.....

.....

د - محدودیت‌ها :

.....

.....

.....

.....

.....

۶- پیشینه پژوهش :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۷- برون‌دادهای پروژه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۸- همکاران:

ردیف	نام همکاران	شماره	نوع همکاری	درصد مشارکت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام

.....

هـ- اطلاعات مالی :

۱- نیروی انسانی :

ردیف	مدرک تحصیلی	تعداد	نوع فعالیت	ساعات فعالیت	حق الزحمه هر ساعت (ریال)	کل حق الزحمه (ریال)
جمع کل						

۲- ملزومات :

ردیف	شرح ملزومات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع کل				

۳- خلاصه هزینه‌ها :

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل		

امضاء مجری :

تاریخ :

.....

و- گام‌های اجرایی :

درصد از کل پروژه	شرح	فاز	ردیف

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ز - زمانبندی پروژه (براساس گام‌های اجرایی):

زمان بندی		مراحل اجرایی	گام	فاز	ردیف
تاریخ شروع	تاریخ اتمام				

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ط - اطلاعات تصویب :

صفحه:	محل جلسه:	ساعت خاتمه:	ساعت شروع:	شماره جلسه:	تاریخ جلسه:
-------	-----------	-------------	------------	-------------	-------------

دستور کار جلسه :

--	--	--	--	--	--

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی