

## هفته ترویج نکته‌های امنیتی در محل کار

در زمان عدم حضور موقت در پشت میز محل کار، صفحه نمایشگر رایانه تون رو قفل (Lock) کنید. ( دکمه + دکمه L )

شنبه

از پرداختن به شایعات و گسترش آن بپرهیزید.

یکشنبه

اطلاعات مرموزانه کاری‌تان رو برای سایرین توضیح ندهید.

دوشنبه

مواستان باشد، به هر تماس تلفنی همیشه اعتماد کرد.

سه شنبه

زمانی که کارتابل نامه‌هایتان باز هست، مواظب باشید مفاد برخی نامه‌ها رو هر کسی نباید ببینه.

چهارشنبه

وقتی می‌خواهید میز اداری تون رو ترک کنید، مکاتبات و مستندات رو از روی میز جمع آوری کرده و به مکان امنی منتقل کنید.

پنج‌شنبه

هیچگاه مدارک و مستندات اداری رو از طریق شبکه‌های اجتماعی برای یکدیگر نفرستید.

جمعه